

UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės Pašilės progimnazijos Visos dienos mokyklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pradinį klasių mokinių (išskyrus vaikus, lankančius vaikų dienos centrą) veiklos po pamokų tikslą ir uždavinius, visos dienos (veiklos po pamokų) grupės steigimą, veiklos organizavimą.

2. Aprašas parengtas siekiant sudaryti palankias sąlygas Ukmergės Pašilės progimnazijos mokiniams, besimokantiems pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programą, išplėsti ugdymosi turinį ir organizuoti papildomas veiklas, glaudžiai susijusias su ugdymo procesu (pamokomis), plėsti socialinę partnerystę, teikti pagalbą šeimai, papildyti ugdymo turinį nemokamomis veiklomis, pamokų ruošos, papildomos pagalbos mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, neformaliojo švietimo veiklų, mokinių maitinimo ir vaikų priežiūros paslaugas lygių galimybių principais, užtikrinti galimybę mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dirbti, o priešmokyklinio ugdymo vaikams ir pradinį klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik mokyklos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytuose erdvėse.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **visos dienos mokyklos grupė** – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta grupė mokinių, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų;

3.2. **grupės pedagogas** – pedagogas, pagalbos mokiniui specialistas, organizuojantis veiklą po pamokų;

3.3. **grupės mokinys** – progimnazijos mokinys, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašė sutartį su mokykla dėl grupės lankymo (1 priedas).

4. Visos dienos mokykla yra nemokama paslauga, teikiama tik mokykloje besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą 1–4 klasių mokiniams, pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus.

5. Visos dienos mokyklos paslaugas gali teikti mokykloje dirbantys pedagogai, būrelių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, savanoriai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai, mokytojo padėjėjai bei Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimo dokumentuose numatyti paslaugų teikėjai ir specialistai.

II SKYRIUS VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Visos dienos mokyklos veiklos tikslas – saugaus ir kryptingo pradinį klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

7. Visos dienos mokyklos uždaviniai:

7.1. individualios mokymosi pagalbos teikimas mokiniui ruošiant namų darbus ir mokytojų konsultacijos, saugus mokinių užimtumas po pamokų ir visapusiškas ugdymas visą dieną;

7.2. socialinės pagalbos teikimas mokiniui ir jo šeimai (pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams), mokinių socializacijos galimybių plėtojimas;

7.3. ugdymo turinio papildymas nemokamomis arba iš NVŠ krepšelio finansuojamomis lėšomis, arba tėvų (globėjų, rūpintojų) apmokamomis įvairiomis ir kokybiškomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas erdves, kokybiško grupės mokinių laisvalaikio organizavimas, priemonių įvairovė;

7.4. socialinės mokyklos partnerystės plėtojimas;

7.5. formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermės stiprinimas;

7.6. sąlygų sudarymas darbo ir šeimos išipareigojimų derinimo tėvams (globėjams, rūpintojams), auginantiems vaikus, besimokančius pagal pradinio ugdymo programą.

III SKYRIUS

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS STEIGIMAS

8. Visos dienos mokyklos grupė steigiama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus (2 priedas). Prašymai pateikiami iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 5 d.

9. Grupių skaičius, mokinių skaičius grupėje priklauso nuo pateiktų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų skaičiaus.

10. Progimnazijos direktorius atsižvelgdamas į poreikį, progimnazijos galimybes įsakymu tvirtina suformuotą visos dienos grupę (grupes).

11. Progimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos higienos normas reglamentuojančiais ir kitais aktualiais teisės aktais, organizuoja ir koordinuoja grupės darbą.

IV SKYRIUS

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Grupė veikia iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

13. Grupės darbas organizuojamas pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą nustatytą grupės veiklos tvarką bei metinę veiklos programą.

14. Grupės darbo laikas:

14.1. darbo dienomis iki 16.00 val.;

14.2. penktadieniais ir priešventinėmis dienomis iki 15.00 val.;

14.3. mokinių atostogų metu visos dienos mokyklos grupė nedirba.

15. Grupės veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, kryptinga mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla progimnazijoje ir už jos ribų.

16. Grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę parinkti kitokią grupės lankymo trukmę, neviršijant nustatytos grupės veiklos laiko pabaigos.

17. Grupės pedagogas:

17.1. teikia pagalbą mokiniui ruošiant namų darbus;

17.2. vykdo saugią mokinių priežiūrą, skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą, užtikrina kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir už jos ribų;

17.3. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėje;

17.4. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, mokytojo padėjėjais, socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais);

17.5. organizuoja kokybišką mokinių laisvalaikį;

17.6. vykdo kitas su grupės veikla susijusias funkcijas;

17.7. vykdo grupės lankomumo apskaitą.

18. Mokinių tėvai išipareigoja užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

19. Organizuojant visos dienos mokyklos grupės darbą sudaromos sąlygos grupės mokiniams pailsėti, kiekvienam pabūti ramybėje.
20. Mokiniam siūloma neformaliojo ugdymo veiklų įvairovė.
21. Visos dienos mokyklos grupės aprūpinamos edukaciniais, lavinamaisiais žaidimais, priemonėmis, progimnazijos erdvės pritaikomos skirtingo pobūdžio veikloms įgyvendinti.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Visos dienos mokyklos grupės veiklos priežiūrą atlieka progimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
 23. Šis Aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje.
-